

г. Санкт-Петербург

«03» апреля 2023 г.

Приказ №3

Содержание: о введении режима коммерческой тайны, утверждении Положения о коммерческой тайне и формы соглашения о неразглашении коммерческой тайны

В целях установления Обществе режима коммерческой тайны в соответствии с требованиями закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» приказываю:

1. Утвердить и ввести с действие Положение о коммерческой тайне Общества (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну в Обществе (приложение № 1 к Положению).
3. В срок до 30.04.2023г. ознакомить с Положением и Перечнем всех работников Общества.
4. Утвердить форму соглашения о неразглашении коммерческой тайны (приложение №2) между Обществом и работником.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Приложения:

1. Положение о коммерческой тайне ООО «ФанДог».
2. Форма соглашения о неразглашении коммерческой тайны.

Генеральный директор ООО «ФанДог»



М.П.

Фролова Наталья Георгиевна

г. Санкт-Петербург

Положение №3 о коммерческой тайне общества с ограниченной ответственностью «ФанДог»

Настоящее Положение разработано в целях усиления мер по охране коммерческой тайны Общества с ограниченной ответственностью «ФанДог» (далее – Общество), ограничения доступа к ней третьих лиц и защите прав Общества в случае неправомерного использования информации, составляющей коммерческую тайну Общества. Положение предназначено для сотрудников Общества, использующих в своей работе коммерческую тайну.

1. Термины и определения

«Общество» (или «Обладатель информации») - Общество с ограниченной ответственностью «ФанДог».

«Информация, составляющая Коммерческую тайну» или «Информация» или «Коммерческая тайна» - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

«Режим Коммерческой тайны» - установленный настоящим положением перечень мероприятий в отношении Информации, содержащийся в приложении 1 к настоящему Положению;

«Доступ к Информации» - установленный в Обществе режим ознакомления и работы сотрудников с информацией, составляющей Коммерческую тайну;

«Разглашение информации» - действие или бездействие работников Общества и иных лиц, в результате которых Информация, в любой возможной форме становится доступной Третьим лицам, либо, работникам Общества, доступ которых к такой Информации ограничен, в том числе путем выкладывания в сеть интернет, без согласия обладателя такой Информации, либо вопреки трудовому договору или иному соглашению с Обществом;

«Третьи лица» - юридические и физические лица (за исключением работников Общества), органы власти, не имеющие в соответствии с настоящим положением и требованиями законодательства, права доступа к Информации Общества;

«Работники» - физические лица, оформленные в Обществе на основании трудового (ученического) договора;

«Регламент взаимодействия» - принятые в Обществе правила взаимодействия между сотрудниками, связанные с обменом информацией, документами;

«Уровень доступа» - объем полномочий конкретного сотрудника, соответствующий его должности в Обществе, и предоставляющий предопределенные права в рамках принятого Регламента взаимодействия;

«Согласие работника о неразглашении Коммерческой тайны» - документ, содержащий информацию об ознакомлении работника с Положением «О коммерческой тайне», «Перечнем информации, являющейся коммерческой тайной», а также ответственностью за разглашение Коммерческой тайны.

2. Общие сведения

2.1 Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ и иными законодательными актами отношения, связанные с созданием в Обществе, хранением, использованием и охраной Коммерческой тайны Общества.

2.2 Общество имеет исключительное право на установление режима и использование Коммерческой тайны любыми не запрещенными законом способами по собственному усмотрению,

а также право требования к третьим лицам запрещения доступа к такой информации, прекращения ее использования и ее изъятия и иные права.

2.3 Целью установления режима Коммерческой тайны принадлежащей Обществу Информации является обеспечение экономической и правовой безопасности интересов Общества, дополнительной защиты Информации от ее несанкционированного использования работниками, не имеющими доступа к такой информации, а также Третьими лицами и предотвращения причинения ущерба Обществу в результате доступа к такой информации конкурентов.

2.4 Требования, предусмотренные настоящим Положением, являются обязательными для всех работников Общества.

3. Информация, составляющая Коммерческую тайну

3.1. Общие положения

3.1.1. Сведения, документы и иные объекты, относящиеся к Информации, составляющей коммерческую тайну Общества, определены настоящим Положением и могут изменяться по решению Общества на основании приказа Генерального директора.

3.1.2. Информацией являются любые организационно-технические разработки Общества (в виде документов, образцов, моделей, методов организации управления и производства, принятые в Обществе, в качестве стандартов и средств организации и управления бизнес-процессами), базы данных, в том числе клиентов Общества и информации о них, внутренние локальные акты общества и корпоративная документация (в том числе протоколы заседаний органов управления) обозначенные как таковые (если раскрытие таких документов третьим лицам не является обязанностью общества в силу закона или соглашения сторон), а также любые объекты интеллектуальной собственности, не подлежащие государственному регистрационному учету, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок ознакомления с Информацией, составляющей коммерческую тайну

3.2.1. Ознакомление работников Общества с настоящим Положением и перечнем Информации, являющейся Коммерческой тайной, осуществляется под подпись. До предоставления работнику доступа к Информации, Общество заключает с работником соглашение о неразглашении коммерческой тайны.

3.3. Виды информации, которая не может быть отнесена к Коммерческой тайне

3.3.1. Режим Коммерческой тайны не может быть установлен в отношении следующих сведений:

- содержащихся в учредительных документах Общества, документах, подтверждающих факт внесения записей об Обществе в Единый государственный реестр юридических лиц;
- содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности Общества или конкретных его видов;
- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
- о задолженности Общества по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- о нарушениях Обществом законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Общества;
- обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа, к которым установлена Федеральными законами;
- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, а также о санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке.

4. Мероприятия, направленные на обеспечение защиты Информации, составляющей коммерческую тайну

4.1. Общие положения

4.1.1. Допуск лиц к сведениям и документам, содержащим Коммерческую тайну, должен осуществляться с соблюдением принципа необходимости и достаточности. Работники Общества должны иметь доступ только к той информации, которая необходима непосредственно для выполнения ими возложенных на них обязанностей.

4.1.2. Хранение документов, иных материалов и их носителей (в том числе документов в электронном виде), в отношении которых в Обществе установлен режим Коммерческой тайны, должно осуществляться отдельно от всех остальных документов, способом, исключающим доступ к таким документам и материалам лиц, не имеющих права на работу Информацией, в отношении которой установлен режим Коммерческой тайны.

4.1.3. Обеспечение сохранности Информации при взаимодействии с Третьими лицами регулируется путем прямого указания в тексте соглашения с такими лицами на то, что вся или определенная часть информации, содержащаяся в нем, носит конфиденциальный характер, либо является коммерческой тайной и не может передаваться третьей стороне, за исключением сведений, обязанность по раскрытию которых, возлагается на сторону соглашения действующим законодательством.

4.1.4. Передача Третьим лицам Информации, в отношении которой в Обществе установлен режим Коммерческой тайны, осуществляется строго на основании соглашения о передаче конфиденциальной информации (коммерческой тайны), в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Меры по охране Информации, составляющей коммерческую тайну

4.2.1. К числу мер по охране Информации, составляющей Коммерческую тайну, в том числе, относятся:

- определение и фиксация перечня Информации;
- обозначение документов на бумажном носителе, содержащих Информацию, являющуюся Коммерческой тайной, грифом «Коммерческая тайна»;
- применение средств и методов технической защиты Информации, содержащейся в электронных документах, установление паролей и ограничений при работе с электронными документами;
- разграничение уровней доступа сотрудников, занятых в работе с информационными базами данных Общества;
- установление регламентов взаимодействия работников, необходимых для работы с Информацией;
- доведение до лиц, занятых работой с Информацией, о новых видах документов и иных объектах, отнесенных в такой Информации;
- по усмотрению Общества, фиксация дат и фактов создания Обществом новых объектов Коммерческой тайны, в том числе:
- организационно-технических разработок (документов, образцов, моделей и методов организации управления бизнес-процессами);
- объектов интеллектуальной собственности;
- локальных актов Общества;
- и иных объектов.

4.2.2. Лицу, осуществляющему работу с документами и материалами, в отношении которых в Обществе установлен режим Коммерческой тайны, запрещается:

- разглашать сведения, являющиеся Коммерческой тайной иным работникам Общества, не имеющим доступ к такой информации, а также Третьим лицам любым способом, в результате которого Информация, составляющая Коммерческую тайну, станет известна лицам, не имеющим права на ее обладание;
- создавать и/или размещать в любых информационных источниках (СМИ, Интернет и т.д.) аудио и видеозаписи с комментариями относительно всей информации, в отношении которой Обществом вводится режим Коммерческой тайны и/или работы Общества.
- оставлять документы и сведения, содержащие Коммерческую тайну в открытом доступе на сетевых ресурсах (в общих папках), а также хранить такие документы и сведения (на бумажном носителе) вместе с иными документами, к которым имеется доступ неопределенного круга лиц;
- создавать копии документов, а также их носителей, содержащих Коммерческую тайну, если необходимость в этом не обусловлена поставленной задачей непосредственным руководителем или не вытекает из существа обязанностей работника;
- доверять перемещение внутри Общества документов и сведений, содержащих Коммерческую тайну, а также носителей такой информации, лицам, не имеющим права доступа к ней;
- использовать в личных целях информацию, составляющую коммерческую тайну, без согласия Обладателя информации;
- разглашать Конфиденциальную информацию в кругу семьи, друзей, а также в социальных сетях и прочих средствах коммуникации;
- предоставлять комментарии к Конфиденциальной информации, ставшей известной третьим лицам и/или размещенной в социальных сетях и прочих средствах информации, давать интервью по вопросам, содержащим или относящимся к Конфиденциальной информации;
- делать копии материальных носителей Конфиденциальной информации (в том числе путем фотографирования и/или пересылки сведений по электронным каналам связи) без разрешения непосредственного руководителя;
- выносить с рабочего места документы и носители информации, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, без разрешения непосредственного руководителя;
- пересылать Информацию на личную электронную почту/электронную почту Третьих лиц, размещать Информацию в облачных сервисах, иным образом пересылать/размещать Информацию, если отсутствует разрешение непосредственного руководителя на подобное перемещение Информации;
- пользоваться личной электронной почтой и мессенджерами (Viber, WhatsApp, Telegram, Skype и любыми иными) при осуществлении деятельности, в ходе которой будет и/или может быть получена Конфиденциальная информация.

4.2.3. Лицо, осуществляющее работу с документами и материалами, в отношении которых в Обществе установлен режим Коммерческой тайны, обязуется:

- строго соблюдать нормы настоящего Положения;
- добросовестно принимать все зависящие от него необходимые и достаточные меры с тем, чтобы вверенная ему Информация и документы, являющиеся Коммерческой тайной Общества, не попали без согласования к иным работникам Общества, не имеющим доступа к такой информации, а также к Третьим лицам;
- незамедлительно письменно сообщать своему непосредственному руководителю о любых ставших ему известных фактах раскрытия Коммерческой тайны иным работникам Общества, не имеющим доступа к такой информации, а также к Третьим лицам, в том числе о попытках Третьих лиц получить сведения и/или документы, являющиеся Коммерческой тайной Общества;

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о необходимости предоставления сведений, составляющих Коммерческую тайну по запросам должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т.п.);
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утрате или недостатке носителей, содержащих Коммерческую тайну, о других фактах, которые могут привести к разглашению таких сведений иным работникам Общества, не имеющим доступа к такой информации и Третьим лицам, а также о причинах и условиях возможной утечки Коммерческой тайны;
- не разглашать и не использовать для себя лично, иных работников или Третьих лиц сведения, содержащие Коммерческую тайну, в том числе для занятия любой деятельностью, (предпринимательской, творческой, научной, образовательной и пр.) которая может нанести ущерб Обществу в течение работы в нем, а также в течение пяти лет после прекращения трудового договора с Обществом (независимо от причин увольнения);
- об утрате или недостатке документов, содержащих закрытую информацию, ключей от сейфов (хранилища), печатей, удостоверений, пропусков и т.п. немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему;
- в случае увольнения из Общества, передать Обществу при прекращении трудового договора все имеющиеся в пользовании работника материальные носители, содержащие Коммерческую тайну либо удалить с личных устройств конфиденциальную информацию Общества.

4.3. Ограничения по работе с Информации, являющейся Коммерческой тайной

4.3.1. Для документов (в том числе электронных), содержащих Коммерческую тайну, вводятся следующие ограничения и обязательные условия на распространение и доступ:

- запрет на размещение таких документов и Информации на публичных Интернет-ресурсах и в иных открытых источниках с правом доступа неограниченного круга лиц;
- запрет на размещение таких документов и Информации в информационных ресурсах (папках локальной сети) Общества, доступных неограниченному кругу работников;
- запрет на передачу (пересылку) таких документов и Информации Третьим лицам без согласования с непосредственным руководителем;
- обеспечение со стороны работников Общества, в распоряжении которых находятся такие документы и Информация, контроля доступа иных работников Общества к информационным ресурсам в соответствии с группой доступа, изменении уровня и характера доступа, связанном с перемещением работников внутри Общества и удалении учетных записей уволенных работников.

4.3.2. Сотрудники общества обязаны незамедлительно сообщать своим руководителям обо всех случаях несанкционированного опубликования в открытых источниках, передачи, получения, либо попыток получения Третьими лицами Конфиденциальной информации Общества.

4.3.3. С документами, содержащими сведения, составляющие Коммерческую тайну, допускается работать только на рабочих местах в служебных помещениях Общества. При необходимости работа с документами, содержащими сведения, составляющие Коммерческую тайну, вне служебных помещений может быть разрешена сотруднику Общества Генеральным директором.

4.4. Требования к нанесению отличительных знаков на носители информации, являющейся коммерческой тайной

4.4.1. Установление режима Коммерческой тайны в отношении бумажных документов происходит посредством обязательного нанесения в левом верхнем углу материального носителя, содержащего такую Информацию грифа «Коммерческая тайна» с указанием фирменного наименования правообладателя – Общества и использования такой Информации строго в соответствии с положениями настоящего раздела.

4.4.2. Присвоение грифа на документах производится на основании перечня информации, являющейся Коммерческой тайной и осуществляется автором при создании документа.

4.4.3. Рабочие документы, и проекты документов, содержащие информацию, являющейся Коммерческой тайной, маркируются аналогичным способом их автором путем присвоения соответствующего грифа для соблюдения особого порядка их оборота. Присвоение грифа электронным отчетам или иным данным, содержащимся в информационных базах Общества, осуществляется сотрудником, работающим с ними только в случае их распечатывания, либо пересылки.

4.4.4. Отсутствие на бумажном документе грифа «Коммерческая тайна» не свидетельствует о том, что в отношении информации, содержащейся в документе, не введен режим Коммерческой тайны. Перечень такой информации определен в Приложении № 1 к Положению.

4.5. Оформление факта создания объекта Информации, являющейся коммерческой тайной

4.5.1. В случае возникновения необходимости фиксации факта создания Обществом объекта, регламентирующего нормативного или иного документа, объекта интеллектуальной собственности, или иного объекта Информации, одновременно с результатом работ может оформляться протокол создания такого документа, содержащий сведения о документе, дате его создания, авторе (группе авторов) и его согласователях.

4.5.5. В случае получения работником в связи с выполнением трудовых обязанностей результата, способного к правовой охране в качестве объекта авторского или смежного права, изобретения, полезной модели, программы для электронных вычислительных машин или базы данных, отношения между работником и работодателем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, если последним не предусмотрено перехода таких прав к Обществу.

5. Допуск к работе с Коммерческой тайной

5.1. Оформление допуска к работе с Коммерческой тайной:

5.1.1. Допуск работников Общества к Информации осуществляется с момента заключения между Обществом и работником трудового (ученического) договора, ознакомления работника с настоящим Положением и заключения с работником соглашения о неразглашении коммерческой тайны.

5.1.2. Доступ работника к информации, составляющей Коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если только работа с такой Информацией не предусмотрена его трудовыми (должностными) обязанностями.

5.1.3. Работник, который в силу своих трудовых (должностных) обязанностей имеет доступ к документам и информации составляющей Коммерческую тайну, а также работник, которому будет доверена Коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу, либо по первому требованию Общества, либо до момента фактического начала работы с такой Информацией, ознакомиться с настоящим Положением и перечнем Информации, являющейся Коммерческой тайной и дать Обществу письменное обязательство о неразглашении такой Информации.

5.1.4. Согласие о неразглашении Коммерческой тайны оформляется в письменной форме за подписью работника Общества, оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества.

5.2. Порядок прекращения допуска к Коммерческой тайне:

5.2.1. Допуск работника к Коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой Коммерческой тайны;
- по инициативе непосредственного руководителя работника, допущенного к работе с Коммерческой тайной или руководителя Общества;
- по инициативе работника (если работа с Коммерческой тайной не входит в его обязанности по трудовому договору);

- по соглашению сторон трудового договора.

5.2.2. Допуск работника к Коммерческой тайне в любом случае прекращается с момента расторжения трудового договора (независимо от причин расторжения).

6. Ответственность за разглашение коммерческой тайны или передачу прав на нее третьим лицам

6.1. Под разглашением Коммерческой тайны понимается:

- разглашение (раскрытие) работником Информации, обладание которой входит в круг его трудовых (должностных) обязанностей, другим работникам, у которых в силу своего служебного положения нет к ней доступа, а также Третьим лицам,
- разглашение (раскрытие) работником, не имеющим доступа к Информации, которая была получена случайным образом, иным работникам, не имеющим доступа к ней, а также Третьим лицам;
- совершение работником, не имеющим доступа к Информации, в нарушение настоящего Положения и иных правил действий, направленных на получение Информации, в том числе, с использованием специальных средств, технических устройств и/или путем противоправных действий (обмана, подлога и прочее);
- использование Информации в личных целях без согласия Обладателя информации.

6.2. Ответственность за разглашение сведений, составляющих Коммерческую тайну, несет персонально каждый работник Общества, имеющий доступ к этим сведениям или получивших доступ к ним помимо своей воли и допустивший их разглашение, или способствовавших этому, в том числе, путем непринятия соответствующих мер по ее охране, определенных положением.

В том случае, если причиной разглашения работником вышеуказанной информации явилась ненадлежащая организация работы с Коммерческой тайной со стороны его руководителя, к ответственности привлекается руководитель работника.

6.3. Лица, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами, а также трудовым и гражданско-правовым договорами.

7. Срок действия режима Коммерческой тайны

7.1. Работник обязан выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны; не разглашать Информацию, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия трудового договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия трудового договора по любому основанию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения единственным участником Общества.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, в отношении служебных объектов интеллектуальной собственности, вносятся в соответствии с Уставом Работодателя.

8.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ. В случае изменения норм законодательства РФ о порядке использования информации, составляющей коммерческую тайну, настоящее положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством.

**Перечень информации,
в отношении которой Обществом вводится режим Коммерческой тайны**

- Учетная политика Общества (за исключением данных, предназначенных для свободного доступа);
- Методики, используемые Обществом в целях бухгалтерского и налогового учета;
- Любая финансовая и бухгалтерская отчетность Общества (за исключением тех, которые могут быть рассчитаны на основе данных, находящихся в свободном доступе);
- Комбинированная отчетность Общества по стандартам МСФО (за исключением тех, которые могут быть рассчитаны на основе данных, находящихся в свободном доступе);
- Агрегированные финансовые показатели, позволяющие оценить эффективность деятельности Общества или его подразделений (за исключением тех, которые могут быть рассчитаны на основе данных, находящихся в свободном доступе);
- Сбалансированные показатели деятельности подразделений Общества – такие как финансовые показатели, показатели, характеризующие бизнес-процессы Общества;
- Сведения о платежеспособности Общества;
- Размер фонда оплаты труда Общества в целом и его структурных подразделений, а также размер и состав заработной платы по отдельным должностям;
- Стратегические цели развития Общества;
- Сведения о банковских операциях, копии и оригиналы карточек с образцами подписей к банковским счетам;
- Планы развития Общества и его структурных подразделений на определенный период; сведения о планах Общества по расширению перечня оказываемых услуг, зон обслуживания, клиентской базы и другие коммерческие проекты;
- Планы по бюджетам Общества и структурных подразделений Общества;
- Долгосрочные планы по открытию новых структурных подразделений Общества, запланированные сроки их открытия;
- Сведения о ходе выполнения планов Общества по развитию, по расширению перечня оказываемых услуг, зон обслуживания, по коммерческим проектам, по бюджетам, по внедрению новых услуг и технологий, оптимизации существующих, по открытию/закрытию новых подразделений, по продажам, по ценовой политике, по новым программным продуктам и др.;
- Сведения о маркетинговых исследованиях, проводимых Обществом или по его заказу, их результаты;
- Планы по изменению ценовой политики Общества, методы разработки цен; сведения о методах расчета, структуре, уровне цен на услуги и размерах скидок;
- Планы и сроки перехода на новые программные продукты и платформы, протоколы рабочих совещаний, переписка на эти темы;
- Планы и проекты по внедрению новых услуг и технологий, оптимизации существующих;
- Сведения о разработках нового программного обеспечения подразделениями Общества, доработках существующих программных продуктов (исходные коды программного обеспечения), тексты технических заданий, применяемые технологии, техническая документация, технические решения и регламенты для организации работ;
- Выполняемые научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и их результаты;

- Сведения о конфигурации серверов, места их размещения, используемые технологии кластеризации, информация о загрузке серверов;
- Сведения о настройках и конфигурации информационных систем, сведения об учетных записях пользователей (пароли, предоставленные полномочия);
- Разработанные и используемые в Обществе базы данных;
- Сопроводительная документация по выполняемым проектам (уставы, графики, детализация работ и ресурсные планы, обоснования, протоколы встреч, переписка);
- Информация, составляющая базу данных о контрагентах Общества;
- Информация о контрагентах Общества, о гражданско-правовых договорах с контрагентами Общества, содержание заключенных контрактов, в том числе информация о предмете, стоимости, объемах, сроках договоров и иные сведения, контактные данные контрагентов, персональные данные контрагентов-физических лиц и сотрудников контрагентов;
- Сведения, условия конфиденциальности которых установлены в договорах, контрактах, соглашениях и других обязательствах Общества;
- Сведения, содержащие информацию о методах, средствах и способах анализа конъюнктуры рынка, а также данные (полученные и рассчитанные) по проведенному анализу (спроса, предложения и конкуренции), ценовой политике и планированию цен, анализу потребителей, планированию товаров (услуг), планированию сбыта и продвижения товаров (услуг), определению стратегии и тактики коммерческой деятельности Общества;
- Информация о методах и средствах поиска новых контрагентов и партнёров (покупателях, поставщиках, посредниках и т. д.);
- Информация о содержании телефонных переговоров, переписки, факсимильных и иных сообщений работников Общества, имеющих отношение к хозяйственной деятельности; деловая переписка;
- Сведения, раскрывающие систему, средства и методы обработки и защиты от несанкционированного доступа информации на средствах вычислительной техники, а также значения действующих кодов, шифров и паролей;
- Идеи, открытия, ноу-хау, патенты, новые способы оказания услуг;
- Сведения о программном обеспечении, коды, пароли доступа к конфиденциальной информации, сведения о проектах, наработках, частях служебных произведений и иные объекты авторских и интеллектуальных прав;
- Сведения, раскрывающие организацию, силы, средства и методы обеспечения безопасности, охраны имущества Общества, а также жизни и здоровья его сотрудников;
- Сведения о проектировании, разработке, сооружении, установке и эксплуатации специальных охранных средств, средств пропуски и безопасности;
- Видеозаписи (кадр видеозаписей), на которых присутствуют работники Общества при исполнении своих должностных обязанностей и/или в одежде с фирменным изображением/наименованием Общества;
- Сведения о местах расположения, назначении, степени готовности или защищённости объектов, составляющих инфраструктуру Общества, а также сведения о планируемых или проводимых изыскательских работах по созданию, приобретению, аренде или переоборудованию таких объектов;
- Любые персональные данные сотрудников Общества;
- Организационная структура Общества, планы по ее изменению, принципы управления;
- Принципы организации электронного и бумажного документооборота;

- Сведения о подразделениях, количестве сотрудников, о кадровой логистике, ротации и кадровом планировании;
- Сведения о подготовке и обучении кадров, программы обучения сотрудников по должностям, результаты аттестаций;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Инструкции по работе с бизнес-процессами в информационных базах, используемых в работе Общества, описания алгоритмов их работы; иные локальные нормативные акты Общества.

СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «ФанДог» (ООО «ФанДог») в лице Генерального директора Фроловой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о неразглашении коммерческой тайны (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», под коммерческой тайной в настоящем Соглашении понимается режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Под информацией, составляющей коммерческую тайну (секрет производства), подразумеваются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.2. К информации, составляющей коммерческую тайну, могут относиться сведения о программном обеспечении и его структуре, коды, пароли доступа к конфиденциальной информации, сведения о проектах, наработках, частях служебных произведений и иные объекты авторских и интеллектуальных прав, финансовая и бухгалтерская отчетность Работодателя, сведения о платежеспособности, сведения о банковских операциях, копии и оригиналы карточек с образцами подписей к банковским счетам, а также сведения о методах изучения рынка и осуществления продаж Работодателем, о внутренних и зарубежных контрагентах Работодателя, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках, о методах расчета, структуре и уровне цен на продукцию Работодателя, о целях, задачах и об особенностях разрабатываемых и используемых ею технологий, планах и проектах по внедрению новых услуг и технологий, оптимизации существующих, а также сведения о маркетинговых исследованиях, проводимых Работодателем или по его заказу, их результаты.

В том числе информацию, составляющую коммерческую тайну по настоящему Соглашению составляют:

- любые персональные данные сотрудников;
- контактная информация о контрагентах Работодателя;
- сведения о корпоративном продукте, которые не относятся к открытой информации Работодателя;
- сведения о разработках нового программного обеспечения подразделениями Общества, доработках существующих программных продуктов (исходные коды программного обеспечения), тексты технических заданий, применяемые технологии, техническая документация, технические решения и регламенты для организации работ;
- выполняемые научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и их результаты;
- сведения о конфигурации серверов, места их размещения, используемые технологии кластеризации, информация о загрузке серверов;
- сведения о настройках и конфигурации информационных систем, сведения об учетных записях пользователей (пароли, предоставленные полномочия).

1.3. Перечень информации, в отношении которой Работодателем вводится режим коммерческой тайны в том числе, но не ограничиваясь, указан в приложении №1 к Положению о коммерческой тайне.

1.4. К коммерческой тайне также могут относиться любые другие сведения, не указанные в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Соглашения, но подходящие под определение коммерческой тайны, установленного действующим законодательством.

Сведения, составляющие коммерческую тайну, могут быть получены Работником устно, письменно, в виде фотографий, в электронном (в том числе электронная почта), графическом, по факсимильной и телефонной связи, а также в любом другом виде.

1.5. Принятие на себя обязательства о соблюдении коммерческой тайны осуществляется Работником на добровольной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Все сведения, составляющие в соответствии с настоящим Соглашением коммерческую тайну Работодатель, и ставшие известными Работнику в результате трудовой деятельности, являются конфиденциальными, и Работник берет на себя обязательства не разглашать их.

2.2. Работник обязуется защищать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя, ставшие ей известными в результате сотрудничества, от любых посягательств и попыток их обнародовать третьими лицами.

2.3. Работник обязуется использовать сведения, полученные в результате сотрудничества со Работодателем, исключительно в целях исполнения трудовой функции.

2.4. Работник обязуется после завершения сотрудничества со Работодателем не использовать информацию, полученную в результате этого, в целях конкуренции со Работодателем.

2.5. Вся информация, составляющая коммерческую тайну, полученная Сторонами в результате сотрудничества в виде писем, отчетов, записей, фотографий, рисунков, листингов программы для ЭВМ, в материальной или нематериальной форме является собственностью Работодателя и используется лишь в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.6. По окончании сотрудничества Работник обязуется вернуть все сведения, полученные за время работы со Работодателем, в порядке выполнения настоящего Соглашения на материальных носителях, а также их копии по первому требованию Работодателя.

2.7. В случае разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну по настоящему Соглашению:

- Работник обязан возместить все понесенные в результате такого разглашения убытки, размер которых определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Работник предупрежден о том, что в соответствии с законодательством Российской Федерации разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, может повлечь гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.
- Работник признает и понимает, что согласно статье 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут Работодателем в случаях разглашения коммерческой тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течении всего периода работы у Работодателя, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения трудовых отношений с Работодателем по любому основанию.

4. Особые условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

4.2. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Соглашению Стороны примут все возможные меры по урегулированию спора путем переговоров. В случае неразрешимых противоречий между Сторонами спор подлежит окончательному разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель: ООО «ФанДог»

Юридический адрес: 199178, Санкт-Петербург г,
вн.тер.г. муниципальный округ Васильевский, пр-кт
Малый В.О., д. 57, к. 4, литера Ж, помещ. 13-Н, этаж
5, офис 1.5.7
ИНН 7801309971

Работник:

Паспорт:

Адрес регистрации

Генеральный директор

_____/ Фролова Н.Г. /

_____/

/